



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de buga, septiembre de 2023

Señor

Héctor Hernán López Méndez

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 5296303 de 2023

Coordinador Académico

Programas Nocturnos y Sabatinos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR** 5296303 del año 2023

Beatriz Vela Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.204.365 Tuluá (V) en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000). Esta Suma que será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) y tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000). Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) para un valor total del contrato de DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.</p> <p>Ficha: 2834568 Programa: Tecnólogo en Gestión Agroempresarial Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional</p> <p>Resultados de aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



		<p>información y la comunicación disponibles</p> <p>Resultados de aprendizaje: Concretar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación con base en la política institucional.</p> <p>Ficha: 2721345 Programa: Tecnólogo en Gestión Agroempresarial Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos</p> <p>Ficha: 2758213 Programa: Tecnólogo en Gestión Agroempresarial Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Definir plan de acción de actividades administrativas según</p>	
--	--	---	--



		<p>recursos y procedimiento técnico.</p> <p>Ficha: 2758150 Programa: Animación digital Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social</p> <p>Resultados de aprendizaje: Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.</p> <p>Ficha: 2758386 Programa: Atención integral al cliente Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la</p>	
--	--	---	--



		<p>organización y el entorno social</p> <p>Resultado de aprendizaje: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización</p> <p>Ficha: 2721813</p> <p>Programa: Operaciones de Comercio Exterior</p> <p>Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social</p> <p>Resultado de aprendizaje: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p>	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive



	y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>coordinación académica y los equipos ejecutores.</p> <p>Reunión: 1º. De septiembre de 2023, Hora: 9:30 a.m. Lugar: Bloque administrativo Tema: programación ofertas nuevas Lugar y demás temas relacionados con los programas</p>	dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	<p>Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica.</p> <p>No aplica para este mes</p>	No aplica para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	<p>Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:</p> <p>Ficha: 2374742 Programa de formación: Tg. Gestión de Mercados Actividad: Revisión y evaluación bitácoras</p> <p>Aprendices: Alexandra M. Estupiñan Alvaro Mauricio López Iván Andrés Muñoz Janeth del Socorro Velasco María Alejandra Velásquez Leidy Bibiana Mayorga</p> <p>Ficha: 2374567</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



		Programa de formación: Tg. Gestión de Mercados Actividad: Revisión y evaluación bitácoras Aprendices: Dora Elizabeth Rodríguez María Natalia Medina Sandra Patricia Caicedo	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	<p>Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.</p> <p>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.</p> <p>En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.</p> <p>Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.</p> <p>Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	<p>Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran:</p> <p>Lúdica Gamificación, Uso de simuladores, Debate Anuncios de felicitación en plataformas Etc. Para este mes se califican actividades de transversalidad en plataforma.</p> <p>No aplica para este mes</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.</p> <p>No aplica para este mes</p>
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en Archivo anexo 1 informe de evidencias y drive dispuesto por el superviso



		Reunión de comité de evaluación y seguimiento: 12 de septiembre de 2023 Hora: 8:00 a.m. Tema: Cancelación etapa productiva, aprendiz Carolina Cardozo Botello	
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: 9 de agosto de 2026 Orientar E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. No aplica para este mes	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. No aplica para este mes
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Capacitación: 8 de septiembre de 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



		Hora: 2: p.m. Tema central: MIPG Se enviaron correos de retención escolar	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **26940962 NUEVA EPS** del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
Beatriz Vela Gómez
Contratista
C.C. No. 31.204.365

Recibí a satisfacción:



Firma

Héctor Hernán López Méndez

SUPERVISOR CONTRATO No. 5296303 de 2023

Coordinador Académico